PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga,12 de noviembre de 2021

Señor (a)
ROBINSON OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2166861**
COORDINADOR ACADEMICO
Coordinación académica
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2166861 del año 2021

ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA identificado con la cédula de ciudadanía No. 72002575 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREAPROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS; QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato	Cursos de capacitación para la Formación Titulada:	Sofía Plus en Diagramar Horario y Reportes
2	Conformar equipos de desarrollo Curricular interdisciplinarios	Proyecto para Formación titulada (técnicos y tecnólogos) en el área de la agroindustria.	Gestor de proyectos.

3	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días todas las actividades; Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de los aprendizajes previos comunicar al	2323736 - CORTE Y VENTA DE CARNES 2323737– CORTE Y VENTA DE CARNES 2382168 – corte y venta de carnes 24280055- básico de exhibición y corte de carne	Utilizar herramientas web, interactuar con las herramientas ofimáticas a través de talleres, guías prácticas con el computador, realizar
	Coordinador académico oportunamente, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y registros de información		procesos en transformación de alimentos.
4	Cumplir con todos los requisitos para el trámite de pago.	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe noviembre	Copias y original de los documentos.
5	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con el plan de estudios.	Capacitación para el trabajo acorde a sus necesidades y a las actualizaciones que exige el medio laboral (destrezas en los conocimientos teórico-prácticos en las diferentes especialidades de la agroindustria)-Manejo de Sofía Plus territorium	Registros de asistencias que Corroboren la participación activa del aprendiz en todas las actividades de formación.
6	Diligenciar oportunamente los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación	Inscripción de aprendices, solicitud de apertura de cursos. Manejo Sofía para crear rutas, asociar aprendices y evaluación respectiva	Correo a líder para apertura e inscripción-manejo de Sofía plus; equipo de desarrollo curricular-Ejecución de la formación
7	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Afiliaciones a salud, pensiones y riesgos profesionales: SANITAS, COLPENSIONES Y POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.	Certificaciones respectivas según la entidad
8	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.	Cumplimiento de mis deberes en cuanto a la oferta y metas en todo lo relacionado con la aprensión de conocimientos teóricos y desarrollo de habilidades prácticas en el área de la agroindustria y calidad de alimentos.	Formación en Higiene y manipulación de alimentos, manejo en Sofía plus y las Tics.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

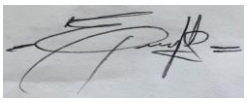
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426477457de la planilla, operador y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ELKIS SANTANDER PEREZ MARCHENA
Contratista
C.C. No. 72002575

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2166861 de 2021
Coordinador académico